



صورتجلسه شماره 4

عنوان: کارگروه تخصصی مدیریت سبز سازمان شماره جلسه: 4

تاریخ و زمان تشکیل جلسه: یکشنبه 93/1/31  
محل تشکیل جلسه: سالن دانش سازمان  
نگارنده صورتجلسه: فدائی

1- دستور جلسه:

- 1- ارائه اقدامات انجام شده در راستای اجرای مصوبات کارگروه توسط دبیر کارگروه .
- 2- ارائه گزارش در خصوص وضعیت آب مصرفی در سازمان توسط نماینده پشتیبانی و فنی و مهندسی .
- 3- ارائه پیشنهادات اعضای کارگروه در خصوص مصرف بهینه آب سازمان .
- 4- بحث و بررسی در خصوص مسائل مرتبط با استقرار نظام مدیریت سبز در موسسات

2- مباحث جلسه:

جلسه راس ساعت 14 روز یکشنبه در سالن دانش سازمان به ریاست آقای مهندس میر گوهر معاون محترم دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی سازمان برگزار گردید . در ابتدا جناب آقای مهندس میر گوهر ، ضمن خوشامدگویی به اعضاء و نمایندگان مدیریت سبز موسسات ، گزارشی از لزوم تشکیل کارگروه تخصصی مدیریت سبز در سازمان و اهمیت توسعه پایدار در جهان و اجرای الزامات کنوانسیون ها و گزارش دهی با توجه به تعهدات کشور ما در مهار انرژی و وضعیت کنونی وزارت جهاد کشاورزی در زمینه کسب امتیاز در رتبه بندی دستگاه ها در شاخص مدیریت سبز سال 91 سخنان مبسوطی ایراد فرمودند . ایشان همچنین به قوانین ملی، در قالب اجرای ماده 190 قانون برنامه پنجم و اجرای مدیریت سبز در سازمان پرداخت و بیان داشتند که طبق این ماده ، مصرف بهینه انرژی ، کاهش هزینه و حفظ محیط زیست به طور خاص در تمام دستگاه ها دیده شده است و یک کمیته ملی در محیط زیست آن را پایش می کند که تعهدات ملی در کنار تعهدات بین المللی به اجرا در آید . در پایان . ایشان ، اظهار امیدواری نمودند که با همکاری همه موسسات و با ادامه این روند مثبت و اطلاع رسانی و فرهنگ سازی بتوان موسسات سازمان را الگویی موفق در پیاده سازی مدیریت سبز به دیگر واحدها معرفی نماییم . خانم فدایی دبیر جلسه ضمن تشکر از همکاری همه اعضای مدیریت سبز سازمان در سال گذشته ، گزارشی از اجرای فرآیند مدیریت سبز در سازمان تحقیقات ،



آموزش، ترویج کشاورزی در راستای ضرورت اجرای مستندات قانونی؛ ماده 66 قانون برنامه چهارم توسعه کشور و ماده 190 قانون برنامه پنجم توسعه کشور و آئین نامه اجرایی ماده 190 قانون برنامه پنجم توسعه کشور و اضافه شدن شاخص جدیدی تحت عنوان مدیریت سبزه شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی از سال 91 را قرائت نمودند و توضیحی در خصوص حوزه های مدیریت سبزر در سازمان شامل انرژی، آب، فضای سبز،

کاغذ، پسماند، حمل و نقل، هوا، صدا، تدارکات، ساختمان، خرید و HSE (ایمنی، بهداشت، محیط زیست) برای نمایندگان مدیریت سبز موسسات ارائه نمودند.

ایشان همچنین، گزارشی از برگزاری سه جلسه کارگروه تخصصی و تصویب 18 مصوبه و اجرای 15 مصوبه و 3 مصوبه در دست اقدام در سازمان و برنامه ریزی برای اجرای فرآیند مدیریت سبز در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در سال 1393 شامل هدف، عملکرد و شرح اجرا و فرایند جلسات کارگروه تخصصی مدیریت سبز سازمان و زمانبندی و دستور کار جلسات مدیریت سبز سازمان در سال 93 و چک لیست های اجرایی شامل: اقدامات آموزشی / فرهنگی اقدامات سیستمی و مدیریتی - اقدامات اقتصادی و مالی و چک لیستهای ممیزی، ارائه نمودند.

**آقای مهندس باغی رییس اداره خدمات و آقای مهندس جنتی معاون اداره خدمات سازمان** به ارائه خلاصه گزارش در خصوص وضعیت آب مصرفی در سازمان به شرح ذیل پرداختند.

- کاهش مصرف قابل توجه آب در راستای تعویض لوله های فرسوده با نشتی زیاد که از مصرف 4500 متر مکعب در سال 76 به 1000 متر مکعب در سال 86 رسیده است.

- کنترل آب مصرفی فضای سبز سازمان.

- هوشمند نمودن شیر های آب برخی از دستشویی های طبقات و هدایت آب ها برای آبیاری به استخر جمع آوری، جهت جلوگیری از هدر رفت آب. ضمناً " ایشان در پایان، تاکید بر اختصاص بودجه در زمینه آبیاری تحت فشار (قطره ای) نمودند و بیان داشتند در آبیاری کنونی فضای سبز سازمان که آبیاری سنتی می باشد هدر رفت آب بسیار زیاد است و این داشتند با این وضعیت نمی توان برنامه درستی برای مصرف بهینه آب داشته باشیم. ایشان همچنین، خواستار اعتباری برای سیستم جدا سازی آب سرویس های بهداشتی از آب تصفیه شده برای آشپزخانه ها و آب شرب شدند.

**جناب آقای مهندس فرزین رییس گروه دفتر آمار و بودجه و عضو کارگروه فرمودند:** در سال گذشته کاهش هزینه در سازمان صورت پذیرفته ولیکن چون مستند سازی صورت نگرفته موفق به جمع بندی نشده ایم. ایشان همچنین به

قرائت ماده 11 در اجرای ماده (190) قانون برنامه پنجم پرداختند و فرمودند طبق این ماده دستگاه های اجرایی و موسسات و نهادهای عمومی غیر

دولیتی مجازند یک درصد از اعتبارات مندرج در قانون بودجه سال 1393 را بر



اساس آیین نامه اجرایی این ماده به منظور استقرار سیستم مدیریت سبز و اعمال سیاست های مصرف بهینه منابع پایه و محیط زیست هزینه نمایند. ایشان همچنین در خصوص مصرف بهینه آب در باغ سازمان فرمودند: با توجه به اینکه درختان و درختچه های موجود در باغ سازمان جزء ذخایر ژنتیکی کشور محسوب می شود. برای تامین اعتبار سیستم آبیاری قطره ای آن، می توان از بند الف تبصره 11، ماده واحده قانون بودجه سال 1393 کل کشور بهره برداری نمود. ( بند الف تبصره 11، که برای روش های نوین آبیاری و بهینه سازی مصرف آب و انرژی، دستگاههای اجرایی ملی و استانی از محل اعتبارات طرح های تملک دارایی های سرمایه ای مربوط ذیل برنامه های 40152 و 40201 اعتبارات مورد نیاز احداث و تکمیل طرح های موصوف را به میزان هشتاد و پنج درصد به عنوان سهم دولت به صورت بلاعوض و پانزده درصد به عنوان سهم بهره برداران به صورت نقدي یا تامین کارگر در اجرای طرح پرداخت نمایند)

**آقای دکتر ذاکری کارشناس اداره کل روابط عمومی سازمان و عضو کارگروه فرمودند:** باغ سازمان تحقیقات که به عنوان یک الگودر معرض دید بازدید کنندگان و افراد متخلف از استان ها می باشد باید از نظر مصرف بهینه آب و مجهز بودن به سیستم های نوین آبیاری الگو باشد و از استفاده آبیاری به روش سنتی برای آبیاری باغ سازمان تحقیقات ابراز تاسف نمودند. ایشان ضمن تشکر از کارهای ارزنده ای که ستاد سازمان برای مصرف بهینه آب و کاهش هزینه ها انجام داده است مصرف بهینه آب در سازمان را یک امر فرهنگی برشمرد که رکن اصلی آن خود کارکنان محترم سازمان می باشند.

ایشان پیشنهاد نمودند که موسسات محترم در زمینه هر چه بهتر انجام پذیرفتن مدیریت سبز طرح های تحقیقاتی داشته باشند.

**جناب آقای دکتر مروتی نماینده تام الاختیار مدیریت سبز موسسه گیاهپزکی کشور،** اهم فعالیت های صورت پذیرفته، در راستای مصرف بهینه انرژی از 4 سال پیش را، آبیاری تحت فشار برای فضای سبز، تغییر شیرهای آب معمولی به اتوماتیک، تغییر سیستم روشنایی برخی مکان های موسسه را به سیستم روشنایی حسگر برشمردند و در پایان متذکر شدند که در راستای اجرای مصرف بهینه آب باید الگوهای موفق را در داخل و خارج کشور مد نظر قرار داد.

**جناب آقای امینی نماینده تام الاختیار مدیریت سبز موسسه تحقیقات اصلاح تهیه بذر**

**و نهال کشور** بحث مصرف بهینه آب در موسسات را بسیار مهم دانسته و یکی از مشکلات در این زمینه را پوسیدگی شبکه های ابرسانی برشمردند. آقای امینی، مهمترین بحث پس از رفع موانع فنی، فرهنگ سازی در مصرف آب برشمرد و برخی از فعالیت های موسسه خود را در زمینه مصرف بهینه انرژی را بیان و تاکید نمودند که فرهنگ استفاده بهینه از انرژی در ابتدا باید از خود ما شروع شود و در ما نهادینه شود تا به توسعه پایدار در زمینه مصرف بهینه انرژی برسیم.

**جناب آقای مهندس مردانی نماینده تام الاختیار مدیریت سبز و مسئول HSE، موسسه تحقیقات سرم سازی رازی** فعالیت های ارزنده ای که در راستای مصرف بهینه

انرژی صورت پذیرفته از جمله: برنامه جامع بسماندها با دستگاه تفکدک



از مبدا و بازیافت پسماند های آلی. تفکیک مصارف آب ، کاهش مصرف کاغذ و استفاده از سیستم اتوماسیون ، تعمیر و نگهداری درست وسایل به جای تعویض و بازچرخانی و تصفیه آب و استفاده از مصرف وسایل سازگار با محیط زیست را برشمردند .

**جناب آقای مهندس عابدزاده مردانی نماینده تام الاختیار مدیریت سبزموسسه علوم دامی**

کشور اهم فعالیت های انجام شده از سال 89 در راستای مصرف بهینه انرژی ، استفاده از یک رو کاغذ ، آبیاری قطره ای و استفاده از آب چاه به جای آب تصفیه شده در فضای سبز ، جدا سازی آب شرب و شستشو را برشمرد . و عنوان داشتند که با تشکیل کارگروه مدیریت سبز این فعالیت ها پر رنگ تر خواهد شد .

**سرکار خانم دکتر هاشمی نماینده تام الاختیار مدیریت سبز پژوهشکده تحقیقات بیو**

**تکنولوژی ، فرمودند ،** فعالیت های پژوهشکده از 7 سال قبل آغاز شده و کوره سوزهایی با هزینه زیاد برای امحاء پسماند های خطرناک در نظر گرفته شده و فعالیت هایی نیز در خصوص مصرف بهینه انرژی از جمله سیستم اتوماسیون برای سامانه پژوهشی راه اندازی شده است. ایشان همچنین به بیان دیگر فعالیت ها در زمینه مصرف بهینه انرژی پرداختند .

**جناب آقای مهندس عوفی نماینده تام الاختیار مدیریت سبز موسسه علوم**

**شیلاتی در خصوص وضعیت موسسه و تعداد افراد موسسه توضیحاتی دادند و فرمودند که** موسسه عوم شیلاتی از محیط موسسه تحقیقات جنگل ها و مراتع استفاده می کنند و مصرف بهینه انرژی در موسسه شروع شده و سیستم های آبیاری در موسسه جنگل ها و مراتع را کاملاً استاندارد معرفی کردند . ایشان همچنین ، پیشنهاد فرهنگ سازی همراه با آموزش و پیگیری و ادامه دار بودن فعالیت های را برای پیش برد اهداف مدیریت سبز خواستار شدند .

**جناب آقای مهندس پیل تن نماینده تام الاختیار مدیریت سبزموسسه ثبت و**

**گواهی بذر در خصوص استفاده از تکنولوژی های جدید در سیستم ارتباطات در مصرف بهینه انرژی توضیحات مفیدی ارائه نمودند .**

در پایان جناب آقای مهندس میر گوهرریس جلسه از فعالیت های انجام پذیرفته در زمینه مصرف بهینه انرژی و آئین نامه اجرایی ماده 190 قانون برنامه پنجم توسعه کشور، در خصوص الزام اجرای مدیریت سبز در در موسسات و ارزشمند بودن این فعالیت ها تقدیر و تشکر کرد . پس از جمع بندی جلسه توسط ایشان و تبادل نظر اعضا و تصویب مصوبات ذیل ، جلسه راس ساعت 16 با ذکر صلوات بر محمد و ال محمد ( ص ) به پایان رسید .



صورت جلسه

3- مصوبات جلسه :

ردیف	تصمیمات	اقدام کننده	مهلت پیگیری و اجرا
1	مقرر گردید در راستای مصرف بهینه آب در سازمان پیگیری لازم برای تخصیص اعتبار هزینه سیستم آبیاری قطره ای باغ تحقیقات از اعتبارات یک درصد اجرایی ماده 190 قانون برنامه دستگاه های اجرایی در قانون بودجه سال 1393 این ماده اقدام گردد.	اداره خدمات + دفتر برنامه و بودجه و آمار + دبیرخانه مدیریت سبز	93/2/24
2	مقرر گردید برآورد هزینه برای آبیاری قطره ای 15 هکتار، باغ سازمان صورت پذیرد .	اداره خدمات	93/2/15
3	مقرر گردید برای منسجم تر نمودن برنامه های کارگروه سبز سازمان و اجرای هر چه بهتر <u>آئین نامه اجرایی ماده 190</u> قانون برنامه پنجم توسعه کشور، برنامه سال 93 کارگروه مدیریت سبز موسسات تهیه و به موسسات وابسته برای اجرا ارسال گردد.	دبیرخانه مدیریت سبز	93/2/10
4	مقرر گردید فرم مدیریت سبز برای ارسال اطلاعات و مشخص شدن وضعیت موسسات از فعالیت های صورت پذیرفته در راستای اجرای ماده 190 قانون برنامه پنجم توسعه کشور به موسسات، ارسال گردد.	دبیرخانه مدیریت سبز	93/2/10
5	مقرر گردید فعالیت های انجام پذیرفته در راستای اجرای ماده 190 قانون برنامه پنجم توسعه در قالب فرم های ارسالی، به دبیرخانه مدیریت سبز سازمان ارسال گردد.	موسسه های تحقیقاتی + دبیرخانه مدیریت سبز سازمان	93/2/24
6	مقرر گردید ابلاغ عالی ترین مقام اجرایی موسسات به عنوان رئیس کارگروه تخصصی مدیریت سبز با امضای معاون محترم برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی سازمان صادر و ارسال گردد.	دبیرخانه مدیریت سبز	93/2/8
7	مقرر گردید کارگروه تخصصی مدیریت سبز در موسسات تشکیل و ابلاغ نمایندگان معرفی شده از طرف موسسات به عنوان دبیر کارگروه و دیگر اعضاء کارگروه صادر و یک نسخه آن به دبیرخانه کارگروه مدیریت سبز سازمان ارسال گردد.	موسسه های تحقیقات	93/2/15



در طول سال	دبیرخانه مدیریت سبز	مقرر گردید پیام های فرهنگی برای تنویر افکار عمومی در راستای مصرف بهینه آب در سازمان از طریق اتوماسیون ارسال گردد.	8
93/2/15	اداره خدمات + دفتر برنامه و بودجه و آمار + دبیرخانه مدیریت سبز	مقرر گردید مکاتبه لازم با معاونت آب و خاک و صنایع. برای تامین اعتبار سیستم آبیاری قطره ای باغ سازمان ، از بند الف تبصره 11 ، ماده واحده قانون بودجه سال 1393 کل کشور صورت پذیرد .	9
در طول سال	موسسه های تحقیقاتی	مقرر گردید پس از تشکیل کارگروه تخصصی مدیریت سبز در موسسات جلسات کارگروه هر ماه توسط دبیرکارگروه برگزار و صورتجلسات و فعالیت ها به صورت مستند به دبیرخانه مدیریت سبز سازمان ارسال گردد .	10
293/15	دبیرخانه مدیریت سبز	مقرر گردید چک لیست حوزه های مدیریت سبز برای اجرای مدیریت سبز ، به موسسات ارسال گردد .	11



3- حاضرین در جلسه: چهارمین جلسه کارگروه تخصصی مدیریت سبز سازمان

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام واحد	سمت	امضاء
1	مجید میرگوهر	دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی	معاون دفتر و رییس جلسه	
2	علی روحی	موسسه تحقیقات فنی و مهندسی	نماینده تام الاختیار موسسه	
3	امین امینی بهبهانی	موسسه تحقیقات اصلاح تهیه بذر و نهال	نماینده تام الاختیار موسسه	
4	پیل تن	موسسه ثبت و گواهی بذر	نماینده تام الاختیار موسسه	
6	محمود ذاکری	اداره روابط عمومی	کارشناس و عضو کارگروه	
7	سید سعید باغی	گروه پشتیبانی	رییس خدمات و عضو کارگروه	
8	مسعود جنتی	گروه پشتیبانی	معاون خدمات و عضو کارگروه	
9	فرهاد فرزین	دفتر برنامه و بودجه و آمار	رییس گروه آمار و عضو کارگروه	
10	سید اسماعیل کاظمی	دفتر برنامه ریزی و منابع انسانی	معاون دفتر و عضو کارگروه	
11	ژاله فدائی	دفتر پژوهش های محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی	کارشناس و دبیر کارگروه	
12	فریدون عوفی	موسسه تحقیقات علوم شیلاتی	نماینده تام الاختیار موسسه	
13	حسن مردانی	موسسه تحقیقات سرم سازی رازی	نماینده تام الاختیار موسسه	
14	مریم هاشمی	پژوهشکده تحقیقات بیو تکنولوژی	نماینده تام الاختیار پژوهشکده	
15	محسن مروتی	موسسه گیاه پزشکی کشور	نماینده تام الاختیار موسسه	
16	محسن عادل	موسسه تحقیقات	نماینده تام	



